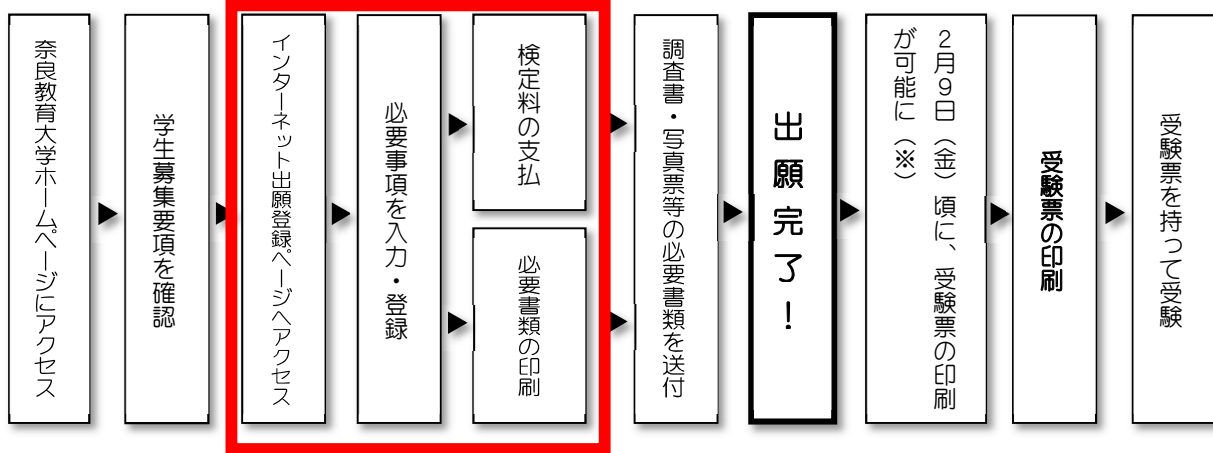


奈良教育大学 インターネット出願 出願登録マニュアル

<出願の流れ> ここでは赤枠の箇所について説明します。



インターネット出願ページへアクセスする場合は、以下のURLまたは右のQRコードから、インターネット出願ページにアクセスしてください。

インターネット出願ページURL : <https://apply.nara-edu.ac.jp/guidance/net-nara-edu/>



インターネット出願に関する個人情報の取り扱いについて

出願により本学が保有する個人情報は、入学試験実施（出願処理、試験実施）、合格発表および入学手続き時の学籍基礎データ作成業務のほか、個人を特定できない方法・形式による統計資料作成のために利用します。

詳細については奈良国立大学機構ホームページの [個人情報保護](#) を参照してください。

個人情報の取扱いに同意する

出願手続き

まず、インターネット出願ページの下部にある「個人情報の取り扱いについて」をご確認いただき、『個人情報の取扱いに同意する』をクリックしてください。

次に「出願手続き」をクリックしてください。

ここをクリック




インターネット出願ページの画面上部からも「出願手続き」をクリックすることが可能です。

インターネット出願登録では、以下のSTEP1~8まで行います。

- | | | |
|-----------------|------------------------|----------------------|
| 【STEP1】入試区分の選択 | 【STEP2】志望専攻・専修・履修分野を選択 | |
| 【STEP3】個人情報を入力 | 【STEP4】入力内容の確認 | 【STEP5】アンケートの入力 |
| 【STEP6】アンケートの確認 | 【STEP7】お支払い方法の確認 | 【STEP8】登録完了（お支払い画面へ） |

※STEP8 登録完了後、検定料の支払い、必要書類の印刷を行います。

【STEP1】入試区分の選択

「出願手続き」ボタン  をクリックすると、STEP 1 の画面（入試区分の選択）が表示されます。
受験する入試区分（前期日程 or 後期日程）を選択して「次へ」をクリック。



奈良教育大学のロゴと「奈良教育大学は持続可能な開発目標 (SDGs) を支援しています。」のメッセージが上部に表示されています。右側には「小」「中」「大」のサイズ調整ボタンと「薄い」「標準」「濃い」のテーマ調整ボタンがあります。

画面中央には、入試区分の選択から登録完了までのプロセスが示されたナビゲーションメニューがあります。その下には「次へ」のボタンがあります。

下部には「入試区分の選択」というタイトルのセクションがあり、2つのオプションがリストアップされています。①で示されたように、このリストは赤い枠で囲まれています。

- > 一般選抜前期日程
- > 一般選抜後期日程

②で示されたように、このリストの下には「次へ」のボタンがあります。

ここでは「前期日程」を例として選択します。

【STEP2】志望専攻・専修・履修分野を選択

STEP2 では①「志望専攻・専修・履修分野」、②「大学入学共通テスト成績請求票番号、大学入学共通テストで受験した試験科目」を選択します。

まずは①「志望する専攻・専修・履修分野」を選択します。

The screenshot shows the application portal interface. At the top, there are navigation buttons for '小' (Small), '中' (Medium), and '大' (Large), and '薄い' (Thin), '標準' (Standard), and '濃い' (Thick). Below these are several steps in a sequence: '入試区分の選択', '志望専攻・専修・履修分野選択', '個人情報の入力', '入力内容の確認', 'アンケートの入力', 'アンケートの確認', 'お支払い方法の確認', and '登録完了(お支払い画面へ)'. The current step is '志望専攻・専修・履修分野選択'. Below this, there is a section for '一般選抜前期日程 2月25日(日)'. The main area is titled '志望専攻・専修・履修分野選択' and contains a grid of selection options. A red box highlights the '教科教育専攻 理科教育専修' option. To the right of the grid, there is a summary panel showing the selected major as '教科教育専攻 理科教育専修' and the field of study as '初等教育履修分野' (First Choice) and '中等教育履修分野' (Second Choice). Below this, there are options for individual subject selection, with '物理基礎・物理' selected.

なお、履修分野を選択するのは次の専修のみです。

(国語教育専修、社会科教育専修、数学教育専修、理科教育専修、音楽教育専修、美術教育専修、保健体育専修、家庭科教育専修)

ここでは教科教育専攻 理科教育専修を例として選択しています。(※理科教育専修を受験する場合、出願時に個別学力検査で受験する科目を1科目選択する必要があります。例として「物理基礎・物理」を選択しています。)

また、ここでは履修分野について、第一志望を初等教育履修分野、第二志望を中等教育履修分野として選択しています。

履修分野の「第一志望」「第二志望」について

教科教育専攻のうち、国語教育専修、社会科教育専修、数学教育専修、理科教育専修、音楽教育専修、美術教育専修、保健体育専修、家庭科教育専修については、履修分野（初等教育履修分野・中等教育履修分野）のいずれかを第一志望に、他方を第二志望にすることができます。

なお、第一志望のみでの出願も可能です。いずれかの履修分野を第一志望又は第二志望としたことにより、有利又は不利に評価されることはありません。あくまでも両方の履修分野に出願があったものとして取り扱い、選抜を行います。

次に②「大学入学共通テスト成績請求票番号、大学入学共通テストで受験した試験科目」を選択します。

ここでは例として以下のとおり選択しています。選択後、「次へ」をクリックしてください。

大学入学共通テスト成績請求票番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 大学入学共通テスト会場コード・受験番号を記入してください。
------------------	---

大学入学共通テスト 受験教科・科目届 受験した試験科目をすべて選択してください。

<input checked="" type="checkbox"/> 国語 <input type="button" value="× 削除"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 地理歴史・公民 <input type="button" value="× 削除"/>												
<input type="button" value="国語"/>	<table border="1"><tr><td>世界史 A</td><td><input type="button" value="世界史 B"/></td></tr><tr><td>日本史 A</td><td><input type="button" value="日本史 B"/></td></tr><tr><td>地理 A</td><td>地理 B</td></tr><tr><td>現代社会</td><td>倫理</td></tr><tr><td>政治・経済</td><td>倫理、政治・経済</td></tr></table>	世界史 A	<input type="button" value="世界史 B"/>	日本史 A	<input type="button" value="日本史 B"/>	地理 A	地理 B	現代社会	倫理	政治・経済	倫理、政治・経済		
世界史 A	<input type="button" value="世界史 B"/>												
日本史 A	<input type="button" value="日本史 B"/>												
地理 A	地理 B												
現代社会	倫理												
政治・経済	倫理、政治・経済												
<input checked="" type="checkbox"/> 外国語 <input type="button" value="× 削除"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 数学① <input type="button" value="× 削除"/>												
<table border="1"><tr><td><input type="button" value="英語・リスニング"/></td><td>ドイツ語</td></tr><tr><td>フランス語</td><td>中国語</td></tr><tr><td>韓国語</td><td></td></tr></table>	<input type="button" value="英語・リスニング"/>	ドイツ語	フランス語	中国語	韓国語		<table border="1"><tr><td>数学 I</td><td><input type="button" value="数学 I・数学 A"/></td></tr></table>	数学 I	<input type="button" value="数学 I・数学 A"/>				
<input type="button" value="英語・リスニング"/>	ドイツ語												
フランス語	中国語												
韓国語													
数学 I	<input type="button" value="数学 I・数学 A"/>												
<input checked="" type="checkbox"/> 数学② <input type="button" value="× 削除"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 理科 <input type="button" value="× 削除"/>												
<table border="1"><tr><td>数学 II</td><td><input type="button" value="数学 II・数学 B"/></td></tr><tr><td>簿記・会計</td><td>情報関係基礎</td></tr></table>	数学 II	<input type="button" value="数学 II・数学 B"/>	簿記・会計	情報関係基礎	<table border="1"><tr><td><input type="button" value="物理基礎"/></td><td><input type="button" value="化学基礎"/></td></tr><tr><td>生物基礎</td><td>地学基礎</td></tr><tr><td><input type="button" value="物理"/></td><td>化学</td></tr><tr><td>生物</td><td>地学</td></tr></table>	<input type="button" value="物理基礎"/>	<input type="button" value="化学基礎"/>	生物基礎	地学基礎	<input type="button" value="物理"/>	化学	生物	地学
数学 II	<input type="button" value="数学 II・数学 B"/>												
簿記・会計	情報関係基礎												
<input type="button" value="物理基礎"/>	<input type="button" value="化学基礎"/>												
生物基礎	地学基礎												
<input type="button" value="物理"/>	化学												
生物	地学												

← 戻る

お知らせ

【STEP3】 個人情報の入力

次に、個人情報を入力してください。全て入力が完了したら「次へ」をクリックしてください。



個人情報の入力

以下に漏れなく入力してください。必須は必須項目です。

基本情報	
氏名 (フリガナ)	必須 セイ <input type="text" value="ナキョウ"/> メイ <input type="text" value="タロウ"/> (全角)
	姓 <input type="text" value="奈教"/> 名 <input type="text" value="太郎"/> (全角)
氏名 (漢字)	必須 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、漢字が登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。本学の入学手続きの際に、正しい漢字を登録することが可能です。 例) 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ字) III→(アルファベットのアイ) III
生年月日	必須 2005 年 4 月 2 日 満 -- 歳 (半角)
性別	必須 <input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
住所・連絡先 ※住所は合格書類の発送先になります。	
郵便番号	必須 630 - 8528 (半角) <input type="button" value="郵便番号から住所を表示する"/>
都道府県	必須 選択してください <input type="button" value="住所から郵便番号を表示する"/>
市郡区	必須 奈良市 (全角)
町番地	必須 高畑町 (全角)
マンション・アパート名・号室	<input type="text" value="奈教マンション101"/> (全角)
電話番号	必須 ※自宅電話番号、携帯電話番号どちらか必ず入力してください。 ※確実に連絡のとれる番号を入力してください。
	自宅 <input type="text" value="0742"/> - <input type="text" value="27"/> - <input type="text" value="9105"/> (半角) 携帯 <input type="text" value="080"/> - <input type="text" value="1234"/> - <input type="text" value="5678"/> (半角)
メールアドレス	必須 ※メールアドレスを入力すると、各種メールが送信されます。
	<input type="text" value="sample@example.com"/> (半角) <input type="button" value="メール受信確認"/> 確認のためもう一度入力してください。 <input type="text" value="sample@example.com"/>

保護者等連絡先

住所・連絡先を転記 保護者等連絡先へ転記 (上記で入力した住所・連絡先と同じ場合はチェックを入れてください。)

保護者等氏名(フリガナ) **必須** セイ メイ (全角)

保護者等氏名(漢字) **必須** 姓 名 (全角)

保護者等続柄 **必須** (全角)

郵便番号 **必須** - (半角)

都道府県 **必須**

市市区 **必須** (全角)

町番地 **必須** (全角)

マンション・アパート名・号室 (全角)
○○方、△△アパート△号室まで正確に記入してください。

電話番号 **必須** - - (半角)

出身高校等

高校名(全角)、または高校コード(半角英数字)を入力し、候補の一覧から選択してください。
※ 都道府県と設置区分の部分を除いた高校名を入力してください。
例) ○○県立△△高等学校の場合→「△△」

出身高校 **必須**
※該当する高校が表示されない場合は「高校を検索する」から検索してください。

※ 高等学校卒業程度認定試験、外国の学校等、文部科学大臣の指定した者、認定および在外教育施設に該当する者は「高卒認定試験などの一覧」から選択してください。

課程 **必須**

学科 **必須**

卒業(見込み)年月 **必須** 年 月

音楽教育専修の志願者のみ

STEP2 で志望する専修を音楽教育専修で選択した場合は、STEP3 において個人情報への入力に加え、右の「音楽実技種目」画面が表示されます。

選択する実技科目を入力し、「次へ」をクリックしてください。

音楽実技種目

音楽実技種目選択 **必須** A:ピアノと声楽 B:管楽器とピアノ C:邦楽器とピアノ

ピアノ曲名(作品番号と楽章番号まで) **必須** (全角50文字まで)

ピアノ曲作曲者名 **必須** (全角100文字まで)

(A)曲名番号 **必須** (半角数字1文字)
曲名番号は、本年の学生募集要項「実技検査等の内容・評価の観点」の音楽教育専修の項目を参照してください。

(A)調性 **必須** (全角50文字まで)
調性は、本年の学生募集要項「実技検査等の内容・評価の観点」の音楽教育専修の項目を参照してください。

(B・C)楽器名 **必須** (全角100文字まで)


(B・C)器楽曲名 **必須** (全角50文字まで)

(B・C)器楽曲作曲者名 **必須** (全角100文字まで)

【STEP4】 入力内容の確認

STEP1～3 で入力したすべての内容の確認です。内容を訂正する場合は「戻る」をクリックし、訂正してください。登録内容に間違いがなければ、「次へ」をクリックしてください。

小 中 大
薄い 標準 濃い

奈良教育大学  奈良教育大学は持続可能な開発目標（SDGs）を推進しています。

入試区分の選択 > 志望専攻・専修・履修分野選択 > 個人情報の入力 > **入力内容の確認** > アンケートの入力 > アンケートの確認 > お支払い方法の確認 > 登録完了（お支払い画面へ）

← 戻る 次へ →

登録内容に誤りがないか、確認しましたか？
誤りがあった場合は、「戻る」ボタンを押して登録内容を修正してください。
誤りがないことを確認できた場合は、「次へ」ボタンを押して登録の続きに進んでください。

入力内容の確認

入学検定料総計 ¥17,000 入試区分 一般選抜前期日程

出願情報

	試験日程	学科内容	履修分野	試験科目	試験会場
一般選抜前期日程	志望 2024年2月25日（日）	教科教育専攻 理科教育専修	第1志望 初等教育履修分野 第2志望 中等教育履修分野	物理基礎・物理	奈良教育大学

大学入学共通テスト成績請求票番号

111111-1111A-1

基本情報

氏名（フリガナ）	必須 ナキョウ タロウ
氏名（漢字）	必須 奈教 太郎
生年月日	必須 2005/04/02
性別	必須 男性

住所・連絡先 ※住所は合格書類の発送先になります。

郵便番号	必須 630-8528
都道府県	必須 奈良県
市郡区	必須 奈良市
町番地	必須 高畑町
マンション・アパート名・号室	奈教マンション101
電話番号	
※自宅電話番号、携帯電話番号どちらか必ず入力してください。	
必須	自宅 0742-27-9105
必須	携帯 080-1234-5678
※確実に連絡のとれる番号を入力してください。	
メールアドレス	
※メールアドレスを入力すると、各種メールが送信されます。	
必須	sample@example.com

保護者等連絡先	
住所・連絡先を転記	保護者等連絡先へ転記
保護者等氏名 (フリガナ)	必須 ナキョウ イチロウ
保護者等氏名 (漢字)	必須 奈教 一郎
保護者等続柄	必須 父
郵便番号	必須 630 -8528
都道府県	必須 奈良県
市郡区	必須 奈良市
町番地	必須 高畑町
マンション・アパート名・号室	奈教マンション101
電話番号	必須 0742-27-9105

出身高校等	
出身高校	必須 高校コード: 29103A 都道府県: 奈良県 設置区分: 公立 名称: 奈良 (高等学校)
課程	必須 全日制
学科	必須 普通科
卒業(見込み)年月	必須 2024年 03月

登録内容に誤りがないか、確認しましたか？
誤りがあった場合は、「戻る」ボタンを押して登録内容を修正してください。
誤りがないことを確認できた場合は、「次へ」ボタンを押して登録の続きに進んでください。

◀ 戻る 次へ ▶

音楽教育専修の志願者のみ

STEP3 で入力した「音楽実技種目」について右のとおり表示されます。

内容を訂正する場合は、「戻る」をクリックし、訂正してください。登録内容に間違いがなければ、「次へ」をクリックしてください。

音楽実技種目	
音楽実技種目選択	必須 A:ピアノと声楽
ピアノ曲名(作品番号と楽章番号まで)	必須 ピアノ・ソナタ 第3番 第4楽
ピアノ作曲者名	必須 ベートーヴェン
(A)曲名番号	必須 1
(A)調性	必須 二短調

登録内容に誤りがないか、確認しましたか？
誤りがあった場合は、「戻る」ボタンを押して登録内容を修正してください。
誤りがないことを確認できた場合は、「次へ」ボタンを押して登録の続きに進んでください。

◀ 戻る 次へ ▶

【STEP5】アンケートの入力

アンケートに回答してください。なお、回答は任意です。
入力内容に間違いがなければ「次へ」をクリックしてください。



アンケートの入力

(今回は追加出願で、すでに回答済みの場合は、回答せず次へ進んでください。)
このアンケートは、奈良教育大学の入試広報を充実させるためのものです。回答の有無や回答内容は、入試の評価や合否にはまったく影響ありません。ぜひ、ご協力をお願いいたします。回答したくない場合は、無回答で「次へ」のボタンをクリックし、さらに次の確認ページでも「次へ」をクリックして進んでください。

Q1 奈良教育大学で開催しているオープンキャンパスや進学相談会に参加したことがありますか？（複数回答可）

- 1. 7月開催のオープンキャンパスに参加した
- 2. 10月開催の教育学部進学相談会に参加した
- 3. 開催されていることは知っていたが、参加しなかった
- 4. 開催されていることを知らなかった

Q2 奈良教育大学以外の会場（高校やイベント会場等）で開催している進学相談会で、本学の説明を受けたことがありますか。

選択してください

Q3 奈良教育大学を志願するうえで、本学の情報を得るために参考になったものを教えてください（最大3つまで）。

- 1. 本学ホームページ
- 2. 本学の大学案内（パンフレット）
- 3. 受験雑誌
- 4. 大学公式SNS
- 5. 7月開催のオープンキャンパスへの参加
- 6. 10月開催の教育学部進学相談会への参加
- 7. 大学以外の会場での合同進学相談会への参加
- 8. 本学の見学
- 9. 高校での出前授業・模擬授業・進学説明会
- 10. 在学生からの話
- 11. 学校の先生からのアドバイス
- 12. 家族・知人等からのアドバイス

Q4 奈良教育大学に受験を決めたポイントは何ですか？（複数回答可）

- 1. 国立大学だから
- 2. 学校教員になりたい
- 3. 複数の教員免許や資格を取得できる
- 4. 本学で学べる学問分野に関心がある
- 5. 特色ある授業や取り組みに関心がある
- 6. 奈良教育大学の教員やその研究内容に関心がある
- 7. 就職のサポートが充実している
- 8. 教員への就職状況
- 9. 大学や学生の雰囲気
- 10. 通学の利便性や立地環境がよい
- 11. 古都奈良にあるから
- 12. 学校の先生の薦め
- 13. 家族・知人等の薦め
- 14. 一般選抜の入試科目
- 15. 大学入学共通テストの結果

【STEP6】アンケートの確認

STEP 5 で回答したアンケートの確認です。入力内容を訂正する場合は、「戻る」をクリックして訂正してください。

入力内容に間違いがなければ「次へ」をクリックしてください。

小 中 大
薄い 標準 濃い

入試区分の選択 > 志望専攻・専修・履修分野選択 > 個人情報の入力 > 入力内容の確認 > アンケートの入力 > **アンケートの確認** > お支払い方法の確認 > 登録完了(お支払い画面へ)

← 戻る 次へ →

アンケートの確認

Q1 奈良教育大学で開催しているオープンキャンパスや進学相談会に参加したことがありますか？（複数回答可）

1. 7月開催のオープンキャンパスに参加した, 2. 10月開催の教育学部進学相談会に参加した

Q2 奈良教育大学以外の会場（高校やイベント会場等）で開催している進学相談会で、本学の説明を受けたことがありますか。

1. 受けたことがある

Q3 奈良教育大学を志願するうえで、本学の情報を得るために参考になったものを教えてください（最大3つまで）。

1. 本学ホームページ, 2. 本学の大学案内（パンフレット）, 3. 受験雑誌

Q4 奈良教育大学に受験を決めたポイントは何ですか？（複数回答可）


1. 国立大学だから, 2. 学校教員になりたい, 3. 複数の教員免許や資格を取得できる, 4. 本学で学べる学問分野に関心がある, 5. 特色ある授業や取り組みに関心がある

← 戻る 次へ →

【STEP7】 お支払い方法の確認

入学検定料のお支払い方法を確認のうえ、「登録」をクリックしてください。お支払い手続きは、次の画面で表示されます。

小 中 大
薄い 標準 濃い



奈良教育大学は持続可能な目標 (SDG6) を支援しています。






入試区分
の選択 > 志望専攻・専
修・履修分野
選択 > 個人情報
の入力 > 入力内容の確認 > アンケート
の入力 > アンケート
の確認 > お支払い方法の
確認 > 登録完了
(お支払い画面
へ)

← 戻る 登録 →

お支払い方法確認







クレジットカード

下記のクレジットカードよりお支払いが可能です。










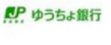
コンビニエンスストア決済

下記のコンビニエンスストアよりお支払いが可能です。
※現金のみの取扱いとなります。支払金額の上限は30万円です。



銀行ATM (ペイジー)

下記の他にPay-easy対応の金融機関をご利用いただけます。
※現金での支払金額の上限は10万円です。10万円を超える支払いはキャッシュカードが必要です。



ネットバンキング

主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上のネットバンキングをご利用いただけます。
ネットバンキングによるお支払いは、登録完了時に発行されるURL (検定料のお支払いサイト) 経由からのみ行うことができ、その他サービスからはご利用いただけません。
※ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

「2024/02/02 23:59」までにお支払いください。

お支払い金額

合計 ¥17,900 (¥17,000 (検定料) + ¥900 (サービス利用料))

← 戻る 登録 →

※一般選抜前期日程と後期日程を併願される場合も、日程ごとにそれぞれ検定料のお支払をお願いします。
(検定料のお支払が確認できない場合、受験番号が発番できない場合がありますのでご注意ください)
登録後の修正はできませんので、入力内容に誤りがないか確認のうえ、登録を行ってください。

【STEP8-1】登録完了（お支払い画面へ）※保健体育専修以外の専修の場合

まず「1. 出願書類の確認・印刷」から必要書類を印刷してください。続いて「2. 検定料のお支払い」に記載の URL のサイトから、画面に従い検定料をお支払いください。

完了後、「奈良教育大学 インターネット出願完了」という出願完了メールが、STEP3「個人情報の入力」にて入力したメールアドレス宛に届きます。



出願登録完了

登録番号とセキュリティコードは、入力したメールアドレス宛にも送付されますが、メモを取っておいてください。

出願はまだ完了していません。
出願した情報の確認やお問い合わせが必要になりますので、必ずメモを取ってください。

登録番号	<input type="text"/>
セキュリティコード	<input type="text"/>

続いて下記に従って出願手を完了してください。

1. 出願書類の確認・印刷 詳細についてはこちらから。

No1~2の書類は出願書類受付期間に大学に郵送してください。

No	必要書類	備考	
1	出願登録確認票	A4サイズの用紙に印刷し、出願する日程に応じた「本年度の大学入学共通テスト成績請求票」を必ず指定箇所に貼付してください。 写真票には、出願前3か月以内に撮影した縦4cm×横3cmの上半身・脱帽・正面向きの写真を貼付してください。 写真票（副）には、氏名を記入し、「写真票」と同じ写真を貼付してください。	印刷ページ▶
2	宛名ラベル	合格通知書を受け取る場所の郵便番号、住所、氏名が記入してあることを確認してください。	▶

2. 検定料のお支払い

※同じ日程で複数回登録した場合、検定料を払い込んだ登録番号の内容が優先されます。検定料の支払いや出願書類登録内容、登録番号を必ず確認してください。
下記URLのサイトにてお支払い方法を選択の上、画面に従い検定料をお支払いください。

<https://sandbox.paygent.co.jp/v/top?tid=T1322024000000000000000053&mid=36893&hv=5231b46feda8Sec1623249cf3f8b9648efd2b8cf53a46ef>

確認後、下のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンをクリックしてください。

出願手続き完了までの手順を確認しました

出願内容の確認（追加出願の場合はこちら）

終了する

前期及び後期の両日程に出願する場合は、「出願内容の確認（追加出願の場合はこちら）」をクリックしてください。STEP1の画面が表示されますので改めてSTEP1~8まで入力してください。なお、一旦終了し、あとで「申し込み確認」画面からも追加出願を行うことも可能です。

こちらから必要書類を印刷してください。
なお、一旦終了し、あとで「申し込み確認」画面から印刷することも可能です。

こちらから検定料の支払いを行ってください。17ページの画面が表示されます。
なお、一旦終了し、あとで「申し込み確認」画面から支払うことも可能です。

【STEP8-2】登録完了（お支払い画面へ）※保健体育専修の場合

まず「1. 出願書類の確認・印刷」から必要書類を印刷してください。続いて「2. 検定料のお支払い」に記載の URL のサイトから、画面に従い検定料をお支払いください。

完了後、「奈良教育大学 インターネット出願完了」という出願完了メールが、STEP3「個人情報の入力」にて入力したメールアドレス宛に届きます。



出願登録完了

出願はまだ完了していません。
出願した情報の確認やお問い合わせが必要になりますので、必ずメモを取ってください。

登録番号	[REDACTED]
セキュリティコード	[REDACTED]

登録番号とセキュリティコードは、入力したメールアドレス宛にも送付されますが、メモを取っておいってください。

続いて下記に従って出願手続を完了してください。

1. 出願書類の確認・印刷 詳細についてはこちらから。

No1～3の書類は出願書類受付期間に大学に郵送してください。
No4の書類は試験当日に集合室に持参し、提出してください。

No	必要書類	備考	
1	出願登録確認票	A4サイズの用紙に印刷し、出願する日程に応じた「本年度の大学入学共通テスト成績請求票」を必ず指定箇所に貼付してください。 写真票には、出願前3か月以内に撮影した縦4cm×横3cmの上半身・脱帽・正面向きの写真を貼付してください。 写真票（副）には、氏名を記入し、「写真票」と同じ写真を貼付してください。	印刷 ページ ▶
2	宛名ラベル	合格通知書を受け取る場所の郵便番号、住所、氏名が記入してあることを確認してください。	印刷 ページ ▶
3	スポーツ・運動歴調査(前期用)	出身学校長が作成し、調査に記載した成績・記録を証明する資料を添付したうえで、厳封してください。	
4	自己推薦書(前期用)	A4サイズの用紙に印刷し、所要事項を漏れなく記入してください。 なお、自己推薦書は試験当日に集合室に持参し、提出してください。	

こちらから出願書類を印刷してください。
なお、一旦終了し、あとで「申し込み確認」画面から印刷も可能です。

2. 検定料のお支払い

※同じ日程で複数回登録した場合、検定料を払い込んだ登録番号の内容が優先されます。検定料の支払いや出願書類提出の登録内容、登録番号を必ず確認してください。
下記URLのサイトにてお支払い方法を選択の上、画面に従い検定料をお支払いください。

[https://sandbox.paygent.co.jp/v/top?tid=T13220240000000000000000054&mid=36883&hv=7e9168f3403fab740bdc4f718c00d9c8dcb417f766b1d920755b34d525c942c57d079d836370](https://sandbox.paygent.co.jp/v/top?tid=T1322024000000000000000054&mid=36883&hv=7e9168f3403fab740bdc4f718c00d9c8dcb417f766b1d920755b34d525c942c57d079d836370)

こちらから検定料の支払いを行ってください。17ページの画面が表示されます。なお、一旦終了し、あとで「申し込み確認」画面から支払うことも可能です。

前期及び後期の両日程に出願する場合は、「出願内容の確認(追加出願の場合もこちら)」をクリックしてください。STEP1の画面が表示されますので改めてSTEP1～8まで入力してください。なお、一旦終了し、あとで「申し込み確認」画面からも追加出願を行うことも可能です。



お疲れ様でした。

STEP8 まで完了しましたら、インターネット出願登録は完了です。

検定料をお支払いしていただき、出願書類を出願期間中に郵送してください。

なお、インターネット出願で登録した内容の確認や、検定料のお支払い、出願書類の印刷は 15 ページの【申し込み確認】からできます。

また、追加出願を行う場合も【申し込み確認】から登録することが可能です。

【申し込み確認】

申し込みの内容確認や、出願書類の印刷、検定料の支払い、追加出願を行う場合は、出願完了メールに「申し込み確認」画面へアクセスするための URL が記載されていますので、アクセスしてください。STEP3 の個人情報で入力した**氏名（フリガナ）**と**生年月日**、STEP8 で表示された**登録番号とセキュリティコード**を入力します。なお、登録番号とセキュリティコードは出願完了メールにも記載されています。

申し込み確認

全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。

氏名（フリガナ）	セイ <input type="text" value="ナキョウ"/>	メイ <input type="text" value="タロウ"/>	(全角)
生年月日	<input type="text" value="2005"/> 年 <input type="text" value="4"/> 月 <input type="text" value="2"/> 日		
登録番号	<input type="text"/>		
セキュリティコード	<input type="text"/>		

登録番号、セキュリティコードを忘れた方は、[こちら](#) から

終了

次へ

「次へ」をクリックすると、以下の画面が表示されます。

申し込み一覧

氏名（フリガナ）：

生年月日：

登録番号：

セキュリティコード：

※同じ日程で複数回登録した場合、検定料を払い込んだ登録番号の内容が優先されます。検定料の支払いや出願書類提出の際は、登録内容、登録番号を必ず確認してください。

登録番号	出願日時	入試区分	お支払い状況	受験番号	各種確認
<input type="text"/>	<input type="text"/>	一般選抜前期日程	<input type="text"/>	-	

追加出願

ログアウト

追加出願をされる場合はこちらをクリックしてください。
STEP1 の画面が表示されますので改めて STEP1～8 まで入力をしてください。

申し込み一覧で表示される登録内容は、検定料のお支払いが完了している場合と、まだの場合で表示される画面が異なります。

【お支払いが完了している場合】

登録番号	出願日時	入試区分	お支払い状況	受験番号	各種確認
■■■■	■■■■■■■■■■	一般選抜前期日程	済：クレジットカード ■■■■■■■■■■	-	登録完了画面／出願書類 確認メール

登録の内容確認や出願書類の印刷はこちらからアクセスしてください。18 ページの画面が表示されます。

【お支払いがまだの場合】

■■■■	■■■■■■■■■■	一般選抜後期日程	未済 お支払い期限 ■■■■■■■■■■	-	登録完了画面／出願書類 確認メール 検定料のお支払いサイトへ
------	------------	----------	----------------------------	---	--

検定料のお支払いはこちらからアクセスしてください。17 ページの画面が表示されます。

【検定料のお支払い】について

STEP8「検定料のお支払い」に記載の URL サイトのアクセスすると以下の画面が表示されます。
お支払い方法を選択し、支払い手続きをお願いいたします。

奈良教育大学

お支払い方法を選んでください

今すぐお支払い完了 店舗・ATMでお支払い

 クレジットカード	 コンビニ
 ネットバンキング	 ATM(バイジー)

お支払い内容

店舗名	奈良教育大学
取引ID	
お客様氏名	奈教太郎
ご注文内容	入学検定料
金額	17,900 円
画面有効期限	

© 2023 PAYGENT Co.,Ltd. All rights reserved.

お支払い後、STEP3「個人情報の入力」にて入力したメールアドレス宛に「奈良教育大学 インターネット 出願 入金確認メール」が届きます。

【出願書類】について

必要書類

続いて下記に従って出願手を完了してください。

1. 出願書類の確認・印刷 詳細については[こちら](#)から。

No.	必要書類	備考	
1	出願登録確認票	A 4サイズの用紙に印刷し、出願する日程に応じた「本年度の大学入学共通テスト成績請求票」を必ず指定箇所に貼付してください。 写真票には、出願前3か月以内に撮影した縦4cm×横3cmの上半身・脱帽・正面向きの写真を貼付してください。 写真票（副）には、氏名を記入し、「写真票」と同じ写真を貼付してください。	印刷 ページ

「1. 出願書類の確認・印刷」は一部省略しています。

ここでは、STEP8で表示された「1. 出願書類の確認・印刷」が改めて表示されます。
STEP8で表示される「1. 出願書類の確認・印刷」は、12～13ページのとおり、出願先が保健体育専修か、それ以外の専修かで出願書類が異なります。

<共通>

出願登録確認票を印刷後、所定の位置に大学入学共通テスト成績請求票、写真を貼付し調査書（※）とともに奈良教育大学入試課まで簡易書留速達で送付（同時に出力される宛名ラベルを送付用封筒に貼付）してください。

（※）前期日程・後期日程の両日程に出願する場合は、調査書は日程ごとに1通（計2通）提出が必要となります。

<保健体育専修の志願者のみ>

保健体育専修志願者は、出願登録確認票の写真票に写真を貼り付けたうえ、さらに写真票（副）にも写真を貼付し、厳封されたスポーツ・運動歴調書（前期日程及び後期日程各1通ずつ必要）を同封してください。

自己推薦書は、試験当日に集合室に持参し、提出してください。

出願登録確認票見本

令和6年度奈良教育大学出願登録確認票

フリガナ 氏名		受験番号		※
生年月日		性別		
連絡先	電話番号	自宅() - 携帯電話() -		
	住所	〒 -		
保護者氏名		保護者 連絡先	〒 - 電話() -	
出願資格	出身学校 電話番号		() -	
	卒業年月			
志望する 専攻・専修・履修分野	専攻	専修	第1志望履修分野	第2志望履修分野
	理科教育専修選択科目 ★			

1. 令和6年度大学入学共通テスト受験科目

教科	科目
国語	
地理歴史 公民	
数学	

2. 令和6年度大学入学共通テスト
成績請求票貼付欄

教科	科目
理科	
外国語	

貼付欄	
前	令和6共通テスト成績請求票 国公立前日程用

No.

3. 音楽実技選択科目 ☆

ピアノ		
A	声楽	
B・C		

●●● 令和6年度奈良教育大学 ○
音★※点
楽印印線
教欄欄で
育はは切
専理記り
修科入取
志教し
願育不
者専い
の修で
み志く
入願だ
力者のさ
内容のい。
☆印欄
が表示
されま
す。

令和6年度奈良教育大学 ○ 保健体育専修志願者用 写真票(副)

受験番号	※	前期
フリガナ 氏名		性別

●保健体育専修志願者は右の「写真票」と同一の写真をこの「写真票(副)」にも貼付してください。

写真貼付欄 (4cm×3cm)
写真の裏に氏名 を記入すること。

令和6年度奈良教育大学 ○

写真票

受験番号	※	前期
フリガナ 氏名		性別
専攻・専修		
履修 分野	第1志望	
	第2志望	

写真貼付欄 (4cm×3cm)
写真の裏に氏名 を記入すること。

簡易書留

630-8528

奈良市高畑町

奈良教育大学 入試課 行

簡易書留・速達

折り曲げ厳禁

出願書類在中

- ※1.次の内容に間違いがないか、必ず確認してください。
 2.本紙の印刷はモノクロでも可。ただし、簡易書留速達の部分は印刷後に赤で塗るなどして「簡易書留速達」である事を示してください。
 3.本紙を市販の封筒(様式任意)の表に貼付し簡易書留速達で郵送してください。

住所	〒
氏名	フリガナ

【一般選抜前期日程】【一般選抜後期日程】

※該当する区分を囲んでください。

◎次の表の出願する入試区分に○印をつけ、対象の出願書類を確認してください。

出願書類 ※前期・後期に同時に出願する場合は、 前期・後期に分けて一つの封筒にまとめて封入し、 送付してください。	入試区分	
	一般選抜(前期日程)	一般選抜(後期日程)
出願登録確認票	○ 必須	○ 必須
写真票	○ 必須	○ 必須
大学入学共通テスト成績請求票	○ 必須	○ 必須
調査書	○ 必須	○ 必須
保健体育専修志願者用 写真票(副)	○ 【保体】	○ 【保体】
スポーツ・運動歴調書	○ 【保体】	○ 【保体】

-備考-

- 必須・・・出願する場合に提出が必要です。
 【保体】・・・保健体育専修志願者は、提出が必要です。

スポーツ・運動歴調書見本

保健体育専修志願者のみ提出のこと

令和6年度 奈良教育大学 スポーツ・運動歴調書

※受験番号 記入しないでください。

登録番号：

フリガナ		生年月日	
氏名		性別	

出身学校等	出身学校名	所在地 都道府県	種目・ ポジション	成績又は記録
所属 運動部名	大会・発表名 (大会規模)	開催日	種目・ポジション	成績又は記録
成 績 又 は 記 録	1 ()			
	2 ()			
	3 ()			
(備考欄)				

本調書の記載事項に誤りがないことを証明する。

令和 年 月 日

学校所在地

学校名

記載責任者

学校長

印

印

※別紙の記入上の注意事項をよく読み、正しく記入してください。

スポーツ・運動歴調書見本

令和5年11月

関係学校長 殿

奈良教育大学

スポーツ・運動歴調書の作成についての依頼

本学の学校教育教員養成課程教科教育専攻保健体育専修志願者は、本人の出身学校在学中または過去3年間のスポーツ・運動歴を入学者選抜の参考としますので、下記の点にご留意のうえ、本学所定の様式を用いて「スポーツ・運動歴調書」を作成願います。

記

1. 調書は、別紙の注意事項をよく読んで、学級担任または学校長等が責任をもって記載してください。
2. スポーツ・運動歴調書は、記載した成績・記録を証明する資料を添付したうえで厳封し、本人氏名、「スポーツ・運動歴調書在中」と明記のうえ志願者に交付し、出願登録確認票や調査書等の出願書類とともに提出させてください。
3. 本学の「前期日程」及び「後期日程」の両方に出願する志願者の場合、「前期日程用」・「後期日程用」をそれぞれ作成願います。

以上

スポーツ・運動歴調書見本

スポーツ・運動歴調書記入上の注意事項

スポーツ・運動歴調書は、出身学校在学中または過去3年間の成績、記録について記入してください。

【成績又は記録の記入方法について】

- 出身学校在学中又は過去3年間で最もよい成績・記録と思われるものを3点以内であげてください。
- 「大会・発表名」は、都道府県大会等の公式な大会・発表会で、本人が正式に登録された選手等として出場したものを記入してください。
「大会・発表名」は、省略せずに正式な名称を記入してください。
「(大会規模)」は、以下の1～5の中から選んで、その番号を()の中に入れてください。
「5:その他」の場合は、備考欄に大会規模についての説明を記入してください。
 - 全国大会以上
 - ブロック大会(例:近畿ブロック、西日本ブロック 等)
 - 都道府県大会(例:大阪府、奈良県 等)
 - 地域大会(例:〇〇市、〇〇郡、〇〇県東部地区 等)
 - その他
- 「種目・ポジション」は、下記のように記入してください。
個人的スポーツの場合 → 陸上100m、体操競技
集団的スポーツの場合 → サッカー フォワード、バレーボール セッター
ダンスの場合 → 作品名 踊り手、作品名 作・演出
- 「成績又は記録」は、その大会・発表の成績又は記録だけでなく、必ずレギュラー・補欠の別も記入してください。

(記入例)

出身学校等	出身学校名	奈良教育大学附属高等学校		所在地 都道府県	奈良県
所属 運動部名	水球部		種目・ ポジション	水球・フォワード	
	大会・発表名 (大会規模)	開催日	種目・ポジション	成績又は記録	
1	インターハイ 夏季大会 (1)	令和4年 8月	水球・フォワード	ベスト8 レギュラー	

【備考欄について】

集団的スポーツ等で、個人として優秀な成績を修めた場合や、武道等で段位を所有している場合も記入してください。

(記入例)

(備考欄)
令和4年度〇〇大会優秀選手に選ばれる。

【その他】

- 出身学校のクラブではなく、地域のクラブ等で上記の者と同等の成績を上げた場合も、学級担任等が確認のうえ記入してください。
- 「成績又は記録」欄に記載した成績・記録については、本文の成績・記録を証明する個人名が記載された資料(新聞、大会記録書の写をA4サイズにしたもの)を必ず添付してください。やむを得ない理由により資料が用意できない場合は、その旨を備考欄に記入してください。(例:「1の記録については資料なし」等)
- 該当するスポーツ・運動歴がない場合は、備考欄に「該当なし」と記入して、本調書は必ず提出してください。
- 厳封したうえで、志願者に交付してください。

