

Web プリント 印刷 手順

1	ログイン ブラウザを開き、以下U https://prtsv.nara-ec ユーザーID : 学籍都 パスワード : * * *	JRLを開く du.ac.jp/login 番号 * *	
	ApeosWare Management Suite ■ ログイン □ - ザーID 「パスワード	奈良教育大学	
2	®Fuji Xerox Co., Ltd. 2008-2019 Webプリントをクリックする ApeosWare Management Suite guest (guest		
	ボータル	プリントバジ	
	 ✓ よく使う項目 ☑ Webプリント ☑ プリントジョブ 	・ 使用状況: 2020/02/2 今月度の出力枚数 132 132 枚月 残高(既定のアカウント) 484 P	

3 ファイルを選択

[参照]ボタンをクリックして印刷したい ファイルを選択する



4 印刷の設定

- 以下を設定することが可能
- •[参照]の右側の[+]ボタン
- 複数のファイルを登録することが可能 ・出力用紙サイズ
 - A4サイズのみとする ※A4サイズのみ印刷できるようにして います

ApeosWare Management Suite guest (guest) - ログアウト Language - 日本語 質理者ボータル				
ボータル	プリント/ジョブ・	ユーザー/サービス設定 🔹		
Webプリント プリントしたいファイル形式を選択してください。 利用可能なファイル形式はマニュアルを参照してください。				
ファイルを選択	** • A	4に設定		
論理プリンター 01ondemand v	出力用紙サイズ 指定なし	部数(1-999)		
カラーモード ● 自動 ● 白黒 ● カラー	両間	 ▶ 片面 ○ 内面(長辺とじ) ○ 両面(短辺とじ) 		

- 注1:Webプリントでプリントできるファイルサイズの 上限は30MBです。
- 注2:PDF/XDW/XML以外のファイルをプリントすると、 オリジナルの文書と異なるレイアウトや面数で プリントされる場合があります。このような場合は、 事前にオリジナル文書を、PDF/XDW / XML のどれかに変換してからプリントしてください。
- 注3:Webプリントで縦書きレイアウトの文書をプリント すると、横書きでプリントされる場合があります。 このような場合は、事前にオリジナル文書を、 PDF/XDWまたはXMLのどれかに変換してから プリントしてください。

5 印刷を行う

[プリント]ボタンを押して印刷する - □ × ♪ බ☆֎© ~ ≙ ♂ 検索... く ③ 目 https://prtss:nara-edu.ac.jp/User/Print/WebPrint/Print 最Webプリント × 「 🔵 奈良教育大学 ent Suite ボータル ユーザー/サービス設定: 🗟 Webプリント プリントしたいファイル形式を選択してください。 利用可能なファイル形式はマニュアルを参照してください ファイルを選択 ək.. 🖸 1 **1** 01ondemand 指定なし 画面 ・ 片面 ・ 両面(長辺とじ) ・ 両面(氏辺とじ) カラーモード ● 自動 ○ 白黒 ○ カラー プリント