

令和 6 年 4 月 3 日

奈良国立大学機構(奈良教育大学) 事務補佐員募集要項

奈良国立大学機構(奈良教育大学)の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員(非常勤)
2. 募集人員 1 名
3. 雇用期間 令和 6 年 6 月 1 日 ~ 令和 7 年 3 月 31 日
(更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても通算 5 年以内)
4. 勤務場所 奈良教育大学情報センター情報館
所在地: 奈良市高畑町
5. 業務内容 情報センターの管理や運用、問い合わせの対応補助等
窓口、電話、メールでの対応や、情報センターの各部屋における整理や補充作業など
6. 応募条件 ・パソコン(ワード・エクセル・Eメール等)の基本操作ができる方
・利用者からの問い合わせに協調性をもって取り組める方
7. 勤務条件
 - ① 勤務時間 10:00~17:00(月~金)、計 30 時間/週
時間外勤務あり(繁忙期のみ)、休憩時間 60 分
 - ② 休日等 土日祝、年末年始(12/29~1/3)、夏季休暇(6~10月の連続する3日間)
 - ③ 給与・手当 時給 1,000 円、超過勤務手当、通勤手当(上限有)
 - ④ 社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
8. 応募書類 履歴書(写真貼付)1 通
9. 応募期限 令和 6 年 5 月 2 日(木)17 時 必着
(応募者多数の場合は、早期に受付を締め切る場合があります。)
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋東町 奈良国立大学機構 情報課事務室
※封筒に「情報課事務補佐員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他
 - ① 選考は、書類選考及び面接により行います。(交通費は自己負担)
 - ② 面接選考は、書類選考通過者に別途通知します。(面接予定日 5 月 9 日(木))
※面接場所は奈良教育大学で実施します。
 - ③ 応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
12. 問い合わせ先 奈良国立大学機構 情報課情報企画係(担当者:田垣内)

Tel: 0742-20-3383

(受付時間 平日 9:00~17:00)

E-mail: joho-kikaku@ml.nara-ni.ac.jp

以上