

本人確認担当者	確認日
	/

別紙様式 1

届出日： 年 月 日

マイナンバー届出書

国立大学法人奈良国立大学機構 御中

下のいずれかにをお願いします

- 常勤教員 常勤職員 非常勤教員 非常勤職員
TA/RA/SA 非常勤講師 アルバイト その他

所 属： _____

フリガナ： _____

氏 名： _____

生年月日： S・H・R 年 月 日

TEL： _____

以下のとおり、マイナンバーを届け出ます。

① 本人マイナンバー

				—						—				
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

【番号確認】 いずれか 1つ、コピーを提出

- マイナンバーカード（ICカード）（裏面）
 通知カード（紙）（記載情報と現況に相違のないもの） 住民票（マイナンバー記載のもの）

【身元確認】 （顔写真付き）いずれか 1つ、コピーを提出

- マイナンバーカード（ICカード）（表面） 運転免許証 パスポート

上のいずれも所有していない場合、以下のうちから 2種類、コピーを提出

- 健康保険被保険者証（被保険者証の記号・番号をマスキングしたもの）
 年金手帳（基礎年金番号をマスキングしたもの）
 職員証又は学生証

扶養親族がいる場合は、裏面も記載してください。

② 配偶者マイナンバー（扶養している場合のみ）

フリガナ： _____

氏名： _____ 生年月日： S・H・R 年 月 日

				—					—				
--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--

配偶者が国民年金第3号被保険者（教職員に扶養されている20歳以上60歳未満の配偶者）の場合は下記委任状に記入し、番号及び身元確認書類のコピーを提出してください。

委 任 状

国立大学法人奈良国立大学機構 御中

私は、私の配偶者である（教職員の氏名） _____ に対して、国民年金第3号被保険者の届出事務に関して、国立大学法人奈良国立大学機構にマイナンバーを提供する権限を委任します。

年 月 日 （教職員の配偶者の氏名） _____

【番号確認】 いずれか1つ、コピーを提出

- マイナンバーカード（ICカード）（裏面）
 通知カード（紙）（記載情報と現況に相違のないもの） 住民票（マイナンバー記載のもの）

【身元確認】（顔写真付き）いずれか1つ、コピーを提出

- マイナンバーカード（ICカード）（表面） 運転免許証 パスポート

上のいずれも所有していない場合、以下のうちから2種類、コピーを提出

- 健康保険被保険者証（被保険者証の記号・番号をマスキングしたもの）
 年金手帳（基礎年金番号をマスキングしたもの）
 職員証又は学生証

以下、配偶者以外の扶養親族（番号確認及び身元確認書類のコピー提出は不要）

③ 扶養親族マイナンバー

フリガナ： _____

続柄： _____

氏名： _____ 生年月日： S・H・R 年 月 日

				—					—				
--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--

④ 扶養親族マイナンバー

フリガナ： _____

続柄： _____

氏名： _____ 生年月日： S・H・R 年 月 日

				—					—				
--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--

⑤ 扶養親族マイナンバー

フリガナ： _____

続柄： _____

氏名： _____ 生年月日： S・H・R 年 月 日

				—					—				
--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--